

Kurzanleitung bwre.webclub.app



Wichtig:

- Die Darstellung der Startseite ist abhängig vom Endgerät!!!
- Trainingsanmeldungen nur über den Punkt **System > Persönliches**
- E-mails werden automatisiert vom Programm verschickt!!!
Sie haben den Absender bwre@webclub.app!!!!
Landen gerne mal im Spamordner....

1. Öffnen der App

Am einfachsten ist es den Link in der e-mail anzuklicken.

Ansonsten muss man bwre.webclub.app in die Suchleiste des Internetbrowsers eintippen.

Es öffnet sich folgende Internetseite



(Desktop)




(Mobil z.B. Smartphone)

2. Anmelden

Um sich anzumelden betätigt man bei der Desktopversion den Button



an der rechten Seite des Fensters

Bei der Mobilien Version muss man über die drei Striche 

Gehen und dann betätigen.

Jetzt öffnet sich das Anmeldefenster:

A screenshot of a login window titled "Im System anmelden" with a close button (x) in the top right corner. The form contains two input fields: the first for a username with the text "nadine.traut" and a person icon on the left; the second for a password with a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below the fields are two buttons: "Anmelden" with a green checkmark icon and "Kennwort vergessen" with a red X icon.

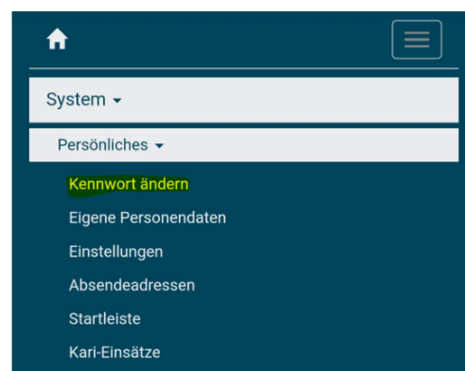
Hier müssen die Anmeldedaten eingegeben und mit dem Anmelde-Button bestätigt werden.

3. Im nächsten Schritt sollte das Kennwort geändert werden.

Dazu klickt man sich durch den Menüpunkt **System > Persönliches > Kennwort ändern**



(Desktop)



(Mobil)

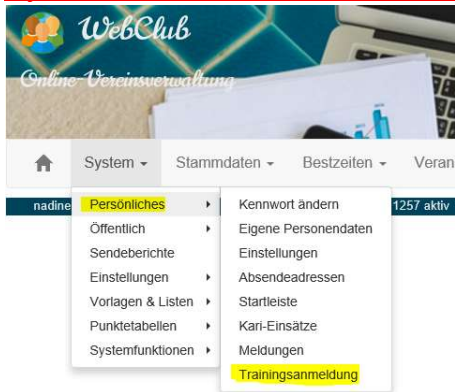
Bei der Mobilien Version muss man wieder die drei Striche betätigen um in das Menü zu kommen.

Es öffnet sich folgendes Fenster

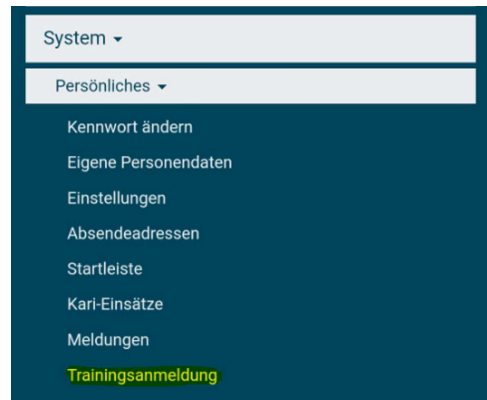
Hier werden das aktuelle Kennwort und zweimal das neue Kennwort eingegeben. Anschließend muss alles mit 'Jetzt ändern' bestätigt werden

4. Trainingsanmeldung

Auch zur Trainingsanmeldung gelangt man über die Menüpunkte System > Persönliches > Trainingsanmeldung



(Desktop)



(Mobil)

Es öffnet sich folgender Bildschirm

Gemeldete Trainingseinheiten

	Status	Datum	Uhrzeit	Ort	Bemerkung
--	--------	-------	---------	-----	-----------

Anmeldung möglich

	Datum	Uhrzeit	Meldeschluss	Ort	Bemerkung
Anmelden	07.09.2020 Montag	16:00 - 16:30	07.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1
Anmelden	07.09.2020 Montag	18:00 - 18:40	07.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1
Anmelden	08.09.2020 Dienstag	14:45 - 15:25	08.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1
Anmelden	08.09.2020 Dienstag	16:00 - 16:30	08.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 6
Anmelden	08.09.2020 Dienstag	16:00 - 16:30	08.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1
Anmelden	08.09.2020 Dienstag	16:30 - 17:00	08.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1

In der oberen Tabelle (noch leer) werden die gemeldeten Einheiten aufgeführt und in der Unteren die Termine für die sich angemeldet werden kann.

Um sich für eine Trainingseinheit anzumelden betätigt man in der unteren Tabelle den Butten „Anmelden“ in der ersten Spalte.




Bitte beachtet, dass man sich nur für eine Einheit pro Woche anmelden soll!!!

Die gewählte Trainingseinheit „springt“ dann in die obere Tabelle

	Status	Datum	Uhrzeit	Ort	Bemerkung
	Angemeldet	07.09.2020 Montag	16:00 - 16:30	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1

Anmeldung möglich



	Datum	Uhrzeit	Meldeschluss	Ort	Bemerkung
 Anmelden	07.09.2020 Montag	18:00 - 18:40	07.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1
 Anmelden	08.09.2020 Dienstag	14:45 - 15:25	08.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 1
 Anmelden	08.09.2020	16:00 - 16:30	08.09.2020 12:00	Hallenbad Herner Str.	Bahn 6

Kann man eventuell die Einheit doch nicht wahrnehmen, kann man über das rote X in der ersten Spalte die Anmeldung rückgängig machen.

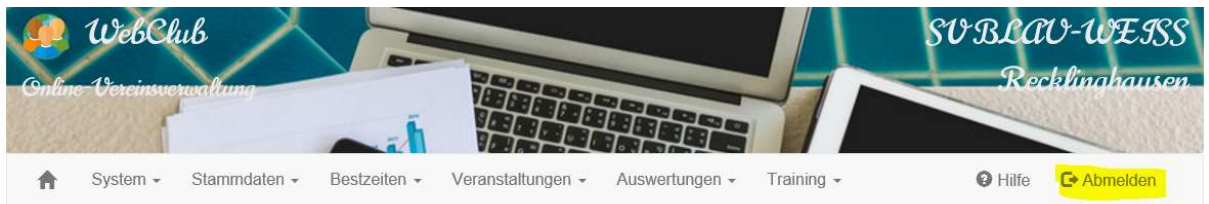
	Status	Datum	Uhrzeit
	Angemeldet	07.09.2020 Montag	16:00 - 16:30

Jetzt steht im Status nicht mehr Angemeldet sondern Abgemeldet

	Status	Datum	Uhrzeit
	Abgemeldet	07.09.2020 Montag	16:00 - 16:30

5. Verlassen des Programms

Bei der Desktopversion Abmelden am rechten Rand klicken



Trainingsanmeldung

An dieser Stelle können die persönlichen Trainingsanmeldungen eingesehen und bearbeitet werden. Aufgelistet werden alle verfügbaren, anmeldepflichtigen Trainingseinheiten, die nicht in der Vergangenheit liegen. Dabei wird unterschieden zwischen:

Bei der Mobilversion muss man über die drei Striche und dann abmelden betätigen

